



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации города Орска**  
**Оренбургской области**

от 08.10.2018 № 4028 *н*

О внесении изменений в распоряжение главы города Орска Оренбургской области от 29 апреля 2008 г. № 1763-р «О создании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 94 «Радуга»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Орского городского Совета депутатов от 06.03.2008 г. № 33-532 «Об утверждении Порядка утверждения уставов муниципальных образовательных организаций, подведомственных управлению образования администрации города Орска», руководствуясь статьей 25 Устава города Орска:

1. Внести изменения в распоряжение главы города Орска Оренбургской области от 29 апреля 2008 г. № 1763-р «О создании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 94 «Радуга» с учетом ранее внесенных изменений и дополнений:

1.1. Приложение № 1 «Устав муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Возложить функции по регистрации изменений, внесенных в Устав муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области», на заведующего муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Центр развития ребенка - детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» Светлану Геннадьевну Журавлеву.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н. Запорожскую.

**Глава города Орска**

**Верно:** Начальник отдела документационного обеспечения



**А.В. Одинцов**

**К.Г. Кузнецова**

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1025602001687  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «24» 10 2018 г.  
за ГРН 2183658440141  
Межрайонная ИФНС России  
№ 10 по Оренбургской области  
Нач. отдела  
Должность  
Фамилия, И.И. Борисов С.А.  
М.П.



## Приложение

к постановлению

администрации города Орска

от 08.10.2018 № 4628-н



## УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 94  
«Радуга» г. Орска Оренбургской области»

г. Орск – 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения – муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим постановлением администрации города Орска в целях реализации программ дошкольного образования, осуществления физического и психического, интеллектуального, художественно-эстетического и социального развития, а также обеспечения всестороннего гармоничного развития воспитанников.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области».

Сокращённое наименование: МДОАУ № 94 «Радуга».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом г. Орска – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- управления образования администрации г. Орска – в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета финансовом управлении администрации города Орска.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.10. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 462430, Оренбургская область, г. Орск, ул. Добровольского, 7а.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет предоставление бесплатного, общедоступного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования;

2.2.2. Обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2-х месяцев (при создании соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2.3. Оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

2.3. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход за детьми;
- воспитание и обучение;
- обеспечение охраны здоровья воспитанников;
- удовлетворение потребностей в получении дошкольного образования;
- познавательно-речевое, физическое, социально-личностное, художественно-эстетическое развитие дошкольников;
- формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению, коррекция имеющихся недостатков в развитии;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение вправе заниматься не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, ради которых оно создано:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия,

если иное не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия данных документов.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из бюджета. Платные образовательные услуги осуществляются Учреждением за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг и регулируются решением Орского городского Совета депутатов «Об организации и порядке предоставления платных образовательных услуг муниципальными организациями города Орска, осуществляющими образовательную деятельность, подведомственных управлению образования администрации города Орска».

2.9. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

2.10. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Образовательная деятельность:**

3.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.1.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры. Обеспечение предоставления таких видов помощи осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.1.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.1.6. Учреждение использует формы, средства, методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

3.1.7. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей, комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие.

3.1.9. Режим работы Учреждения определяется образовательным Учреждением самостоятельно.

Режим работы учреждения с 7.00 до 19.00. Пятидневная рабочая неделя, рабочие дни: с понедельника по пятницу, группы функционируют в режиме полного дня (10, 5 - 12- часовое пребывание детей). Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансировать её виды исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ согласно санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

3.1.11. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание в соответствии с возрастом воспитанников и временем их пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и согласованным с Роспотребнадзором.

3.1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

3.1.13. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется в Учреждении, либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.1.14. Педагогические работники Учреждения в обязательном порядке проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу



и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.2. Участники образовательных отношений, их права и обязанности:

3.2.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

3.2.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2.3. При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) имеют право знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей). При зачислении ребенка в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании между муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 94 «Радуга» г. Орска Оренбургской области» и родителями (законными представителями) ребенка, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

3.2.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития;
- образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных услуг.

3.2.5. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- принимать участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Совет Учреждения, Совет родителей с правом совещательного голоса;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов в соответствии с утверждённой программой;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностных инструкций;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников во время их нахождения в Учреждении;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. Формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.



Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной или религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

3.2.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободным выражением своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.2.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписаниями занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

### 3.3. Комплектование:

3.3.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет осуществляется при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

3.3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении.

3.3.3. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями.

3.3.4. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из проектной мощности.

3.3.5. Наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм.

3.3.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, болезни и очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний период на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей.

3.3.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

3.3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3.9. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице заведующего и работником. Для работников работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

3.3.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.3.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и по нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.3.12. При приеме на работу представляются документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.13. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами, характерными для Учреждения.

3.4. Охрана труда.

С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации за руководителем Учреждения устанавливаются основные

обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда:

3.4.1. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- условия труда, соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, и компенсациях;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организациях, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

3.4.2. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знания требований охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

К органам управления Учреждением относятся:

- Наблюдательный совет;
- руководитель Учреждения;
- Общее собрание Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Совет родителей Учреждения;
- педагогический Совет Учреждения.

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

4.1.1. Принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации.

4.1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.1.3. Принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств.

4.1.4. Определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

4.1.5. Согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.6. Согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

4.1.7. Назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий.

4.1.8. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

4.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.1.10. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.11. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

4.1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.1.13. Обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Учреждению, от типа Учреждения.

4.1.14. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий.

4.1.15. Рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании и о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

4.1.16. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.17. Внесение в комитет по управлению имуществом города Орска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.1.18. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.19. Требование проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.20. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.21. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.1.22. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.1.23. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

4.1.24. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.1.25. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

4.2. Наблюдательный совет создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.2.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления – 3 (три) человека, в том числе представитель комитета по управлению имуществом г. Орска – 1 (один) человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 3 (три) человека;

- представители работников Учреждения – 3 (три) человека.

4.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 (три) года.

4.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, а также по представлению органа местного самоуправления.

4.2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.



4.2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.2.13. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

4.2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.2.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.2.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.2.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.2.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.2.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.19.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

4.2.19.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.19.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.2.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.2.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.2.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.2.19.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.20. По вопросу, указанному в подпунктах 4.2.19.1. – 4.2.19.4., 4.2.19.7. и 4.2.19.8. пункта 4.2.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.2.21. По вопросу, указанному в подпункте 4.2.19.6. пункта 4.2.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.19.5. и 4.2.19.11. пункта 4.2.19., Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.2.22. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.19.9., 4.2.19.10. и 4.2.19.12. пункта 4.2.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.2.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.2.19.1. – 4.2.19.8. и 4.2.19.11. пункта 4.2.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.2.19.9. и 4.2.19.12. пункта 4.2.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.25. Решения по вопросу, указанному в подпункте 4.2.19.10. пункта 4.2.19. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.2.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.2.27. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.2.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по требованию члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.2.31. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.2.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.2.35. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.2.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий):

4.3.1. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем;

4.3.2. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам;

4.3.3. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

4.3.4. Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем;

4.3.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения;

4.3.6. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.3.8. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

4.3.9. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, выдает доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения

всеми работниками Учреждения, открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.10. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

4.3.11. Руководитель Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, а также родителями (законными представителями) воспитанников в рамках, определенных договором об обучении между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.3.12. Руководитель Учреждения осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и иных работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством о труде;

4.3.13. Руководитель Учреждения вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

4.3.14. Руководитель Учреждения осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.3.15. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.3.16. Руководитель Учреждения заключает от имени Учреждения договоры, в том числе между Учреждением и родителями (законными представителями);

4.3.17. Руководитель Учреждения обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с предъявляемыми требованиями, обеспечивает учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности;

4.3.18. Руководитель Учреждения координирует процесс аттестации работников Учреждения, создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения.

4.4. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

4.4.1. Общее собрание Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- избирает Совет Учреждения;
- разрабатывает и принимает Устав Учреждения;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определяет порядок и условия предоставления дополнительных социальных гарантий и льгот, устанавливаемых коллективным договором;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- принимает и утверждает Положение «Об Общем собрании Учреждения», решения Общего собрания Учреждения.

4.4.2. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители Совета родителей.

4.4.3. Общее собрание избирает председателя сроком на 2 года. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

4.4.4. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в делах Учреждения.

4.5. Совет Учреждения:

4.5.1. Рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;

4.5.2. Вносит руководителю Учреждения предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.3. Рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений (детей, родителей, педагогов);

4.5.4. Согласовывает Положение «О Совете Учреждения», Положение «О педагогическом Совете учреждения», Положение «О Совете родителей», Положение «О материальном стимулировании работников», Положение «О платных образовательных услугах в Учреждении»;

4.5.5. Заседание Совета Учреждения проводятся 4 раза в год. В случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания;

4.5.6. Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее Федеральному закону «Об автономных учреждениях», настоящему Уставу, является обязательным для исполнения работниками Учреждения и родителями воспитанников;

4.5.7. Совет Учреждения избирается сроком на один год в составе пяти человек: четырех человек из членов трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов на Общем собрании Учреждения и одного представителя от родителей (законных представителей) воспитанников на общем родительском собрании простым большинством голосов;

4.5.8. Председатель Совета Учреждения избирается из членов Совета Учреждения сроком на один год.

4.6. Совет родителей:

4.6.1. Организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных Уставом Учреждения и договором между Учреждением и родителями.

4.6.2. Оказывает помощь в организации родительских собраний, конференций, в установлении связей педагогов с семьями.

4.6.3. Присутствует на заседаниях педагогического Совета Учреждения и производственных совещаниях Учреждения.

4.6.4. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на Общем родительском собрании простым большинством голосов.

4.6.5. Количество членов Совета родителей определяется Наблюдательным советом, но не менее одного представителя родителей от каждой группы Учреждения.

4.6.6. Из состава Совета родителей избирается его председатель и секретарь.

4.6.7. Совет родителей Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения.

4.6.8. Заседания Совета родителей проводятся 1 раз в квартал.

4.6.9. Решения принимаются простым большинством голосов на заседании Совета родителей Учреждения и согласовываются с руководителем Учреждения.

4.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический Совет:

4.7.1. Членами педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического Совета является заведующий Учреждением. Он назначает секретаря педагогического Совета сроком на 1 год.

Председатель педагогического Совета:

- определяет повестку заседания педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

Секретарь педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы.

4.7.2. Педагогический Совет собирается не реже 4 раз в год. Заседания педагогического Совета и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем.

4.7.3. Педагогический Совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разбирает основные проблемы обучения и воспитания детей;
- анализирует и внедряет передовой педагогический опыт;
- обсуждает наиболее важные положения организации образовательного процесса в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении.

Решения педагогического Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для работников Учреждения.

## **5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом г. Орска.

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.



5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законом.

5.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету.

5.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения, выполняемого Учреждением муниципального задания.

5.16. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, организациями. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Порядок принятия локальных нормативных актов:

6.3.1. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

6.3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.3.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

6.3.4. Заведующий Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения, и обоснование по нему на Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.3.5. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.3.6. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.3.7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

6.3.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленной порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

7.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

7.2.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. Разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.4. Выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами города Орска.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.9. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Устав Учреждения принят на Общем собрании трудового коллектива от 22 июня 2018 г. Протокол № 5.

Председатель Общего  
собрания Учреждения



А.В. Лемехова

Секретарь



Н.А. Недрыгайлова

«Прошито и скреплено печатью на  
22 (двадцать две) листах»

